

**Comune  
di Ollastra**



**Provincia  
di Oristano**

**COPIA**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

<b>Determinazione n. 28 del 03.06.2019 (n. generale 251)</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI).</b>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2019-2021, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/ 2013
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 30 dicembre 2013.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 8 del 26/09/2016 e n. 1 del 12/01/2017 rispettivamente di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Lisetta Pau di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 8 del 26/09/2016 e n. 1 del 12/01/2017 rispettivamente di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Lisetta Pau di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 24 bis, commi 6 e 7, del regolamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8.04.2010, e successive modifiche ed integrazioni, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento dott.ssa Lisetta Pau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Richiamata la deliberazione di G. C. n. 75 del 12.11.2018 avente per oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021".

Dato atto che, con nota prot. n. 2551 del 23.05.2019 l'Ing. Giulia Mascia, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso il Comune di Ollastra, a tempo parziale ed indeterminato per 18 (diciotto) ore settimanali, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01.06.2019.

Visto l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno"*.

Dato atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, annualità 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2018, sono state stanziare le risorse per la copertura della posizione vacante.

Dato atto che con nota pec prot. n. 2609 del 27.05.2019 è stata trasmessa all'Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione preliminare ex art. 34 bis del D. lgs. 165/2001 di avvio della procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità.

Considerato che la procedura di selezione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis succitato.

Preso atto che, come prescritto dall'art. 30 del D. lgs. 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale, finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedura di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto.

Visti:

- l'allegato Bando di mobilità volontaria per la selezione in argomento (Allegato A);
- il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato B);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto pertanto di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento della seguente figura:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, a tempo parziale ed indeterminato per n. 18 ore settimanali.

Ritenuto di dover acquisire, al momento di presentazione della domanda, il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza.

Ritenuto di procedere all'approvazione del relativo Bando Pubblico, del modello di domanda di ammissione (Allegati A e B).

Ritenuto di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 modificato dalla legge n. 114 del 11.08.2014, che ha reso obbligatoria la pubblicazione nel proprio sito istituzionale per almeno trenta giorni, e di ampliare le modalità di diffusione rispetto a quelle minime previste nel regolamento disponendo la pubblicazione aggiuntiva dell'avviso anche nella Gazzetta Ufficiale ai soli fini conoscitivi.

Visti:

- il D. lgs. n. 267/2000;

- il D. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

### **DETERMINA**

Di avviare, per le ragioni meglio espresse in premessa, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii. una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, per n. 18 ore settimanali.

Di dare atto che la selezione di mobilità oggetto del presente provvedimento è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, attivata con nota PEC, prot. n. 2609 del 27.05.2019.

Di approvare:

- l'allegato Bando di mobilità volontaria per la selezione in argomento (Allegato A);
- il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato B);

che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare idonea pubblicità all'avviso, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:

- pubblicazione del bando integrale per almeno 30 (trenta) giorni nell'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi online – Concorsi e selezioni";
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami;
- trasmissione del Bando a:
  - tutti i comuni della provincia di Oristano
  - all'Unione dei Comuni di appartenenza
  - alla Provincia di Oristano
  - alla Regione Sardegna
  - al Centro Servizi per il Lavoro
  - agli Enti di tutela delle categorie protette
  - agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

Di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di ulteriori effetti di spesa rispetto a quanto già autorizzato.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it) e nel link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to dott.ssa Lisetta Pau**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 03.06.2019.

Ollastra, 03.06.2019

**Il Funzionario incaricato**  
**F.to Dott.ssa Romina Atzori**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

**Ollastra, 03.06.2019**

**Il Funzionario incaricato  
Dott.ssa Romina Atzori**