



COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D1 - POSIZIONE ECONOMICA MAX D4 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 10 del 13.08.2019

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **istruttore direttivo CONTABILE categoria giuridica D1) posizione economica max D4), a tempo pieno e indeterminato.**

Condizioni generali:

- per motivi di contenimento della spesa di personale, possono presentare domanda di partecipazione solo i dipendenti inquadrati in posizione giuridica D1) posizione economica max D4); i dipendenti inquadrati in posizione economica superiore alla D4) o, in profilo professionale diverso da quello di istruttore contabile non saranno ammessi alla selezione;

Trattamento economico:

– al dipendente trasferito per mobilità spetterà il trattamento economico, stabilito dal CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali attualmente vigente, per la categoria giuridica **D1) posizione economica rivestita (entro D4)** , per il personale a tempo pieno e indeterminato, nonché il compenso per la produttività in relazione alle valutazioni effettuate sulla base del sistema di valutazione permanente e del contratto decentrato integrativo aziendale;

I predetti compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali stabilite dalla legge.

Requisiti di ammissione:

alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, in altro Comune, inquadrati nella categoria giuridica **D1), posizione economica max D4)**, con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo contabile.**

Modalità e termini

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato in Via Chiesa n.18 Baratili San Pietro. L'ufficio, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e il giovedì - anche - dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – rilascerà una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa al seguente indirizzo:

- Comune di Baratili San Pietro Via Chiesa n. 18 – cap 09070 Baratili San Pietro.

Sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 165/2001, ss.mm.ii. per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile categ. giuridica D1)- pos. ec. D...- a tempo pieno e indeterminato-", mentre sul retro il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome e indirizzo.

- tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.baratilisani Pietro.or.it, allegando tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene tramite la data e l'ora d'invio. Saranno escluse le domande presentate tramite posta elettronica ordinaria.

Per esigenze di certezza dell'azione amministrativa, qualunque sia la modalità di presentazione prescelta, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle stesse anche se spedite e/o inviate entro il termine di scadenza per la presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro la data del 16 settembre 2019

Domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, su carta semplice, mediante l'apposito modulo (Mod. "A") allegato al presente bando.

Il modulo di domanda è reperibile presso il sito internet del Comune di Baratili San Pietro (<http://www.comune.baratilisani Pietro.or.it>), e l'Ufficio protocollo del Comune.

- la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, con una delle seguenti modalità alternative:

- firma digitale

- firma autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità;
- **sono causa di inammissibilità della domanda:**
 - l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
 - l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito
 - la mancata sottoscrizione della domanda
 - l'inquadramento in categoria giuridica diversa dalla **D1)**
 - l'inquadramento in posizione economica superiore alla **D4)**
 - l'inquadramento in un profilo professionale diverso da quello stabilito dal bando
 - la mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando;
- le eventuali omissioni/inesattezze/incompletezze diverse da quelle sopra elencate potranno essere regolarizzate dal candidato con una dichiarazione integrativa nel termine assegnato dal sottoscritto;
- il Comune si riserva di procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore; in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

a pena di inammissibilità:

- **curriculum professionale** indicante i periodi di lavoro effettuati presso l'Ente di provenienza, con specificazione della categoria e profilo professionale, della data di inizio, del termine, delle cause di risoluzione di ciascun rapporto e del contenuto specifico delle mansioni svolte;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento** per mobilità esterna rilasciato dell'Ente di appartenenza;
- **copia di un documento d'identità** in corso di validità del candidato nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa;

a pena di non valutabilità:

- **eventuali titoli di preferenza o precedenza** previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Commissione esaminatrice:

la Commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Segretario Comunale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due componenti, interni o esterni all'Amministrazione, di categoria almeno pari a quella del posto da coprire, in possesso di adeguata esperienza e competenza.

Procedura di selezione:

la procedura di selezione si articola in due fasi:

- valutazione dei titoli
- esame dei candidati.

Valutazione dei titoli:

la valutazione dei titoli é effettuata dalla Commissione sulla base di due criteri:

- prossimità al luogo di lavoro
- anzianità di servizio;

a) per la prossimità al luogo di lavoro sarà calcolata (in base alle certificazioni del sito internet ACI) la distanza tra il Comune di Baratili San Pietro e il Comune di residenza del candidato, attribuendo:

- punti 5 per distanza da 0 a 15 km.;
- punti 4 per distanza da 16 a 25 km.;
- punti 3 per distanza da 26 a 35 km.;
- punti 2 per distanza da 36 a 45 km.;
- punti 1 per distanza da 46 a 55 km.;
- punti 0 per distanza oltre 55 km.;

sono equiparati i candidati che dichiarino nella domanda di voler stabilire la residenza in un Comune diverso da quello di residenza anagrafica (da specificare), entro un congruo termine non superiore a 3 mesi dalla data di trasferimento; in tal caso la distanza é calcolata tra il Comune e quello in cui il candidato intende trasferirsi; il mancato trasferimento nel Comune diverso da quello di residenza indicato nella domanda entro il predetto termine, da intendersi come tassativo e non prorogabile se non per cause non imputabili al candidato, comporterà la revoca del procedimento e la risoluzione dell'atto di cessione del contratto di lavoro eventualmente stipulato con l'Ente di provenienza del candidato;

b) per l'anzianità di servizio saranno calcolati i rapporti di lavoro subordinato svolti presso altri Enti Pubblici , con il profilo professionale di istruttore Direttivo Contabile o similare, a tempo determinato o indeterminato, attribuendo punti 1 per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, con un massimo di punti 10; la valutazione circa la similarità del profilo sarà effettuata dalla Commissione sulla base della valutazione del contenuto specifico delle mansioni svolte esposto dal candidato nel curriculum professionale.

Esame dei candidati:

l'esame dei candidati è effettuato dalla Commissione al fine di verificare le conoscenze teoriche e le competenze pratiche acquisite dal candidato:

- nelle seguenti materie di base:

- **elementi di diritto amministrativo;**
- **ordinamento comunale;**
- **legislazione in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale;**

- nelle materie specifiche dei procedimenti da assegnare al dipendente in relazione alla categoria **D)** e al profilo professionale di istruttore Direttivo contabile;

- l'esame dei candidati si svolgerà nell'aula consiliare al 1° piano del Municipio di Baratili San Pietro in via Chiesa n. 18. L'ammissione alla selezione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.baratilisani Pietro.or.it>), dell'elenco dei candidati ammessi, in alternativa: via mail o al cellulare o, se possibile, per posta al

recapito indicato sulla domanda; l'assenza nel giorno e ora indicati nell'avviso costituirà causa di esclusione;

- per la valutazione della prova di esame ogni Commissario assegnerà un punteggio da 0 a 30 punti; la prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30.

Graduatoria:

- completata la selezione, la Commissione redigerà i verbali delle operazioni effettuate e la graduatoria della prova selettiva, ottenuta per somma dei punti attribuiti per la valutazione dei titoli e dell'esame dei candidati;

- a parità di punteggio complessivo, saranno valutati i titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, se allegati alla domanda;

- in caso di ulteriore parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato più giovane di età;

- i verbali e la graduatoria saranno approvati dal Segretario Comunale con Determinazione.

Assunzione:

- il Segretario Comunale comunicherà ai partecipanti l'esito della selezione e la graduatoria;

- entro un mese dall'approvazione dei verbali e della graduatoria, il Segretario Comunale concorderà con il Dirigente/Responsabile di Servizio dell'Ente di provenienza la data di trasferimento del dipendente e stipulerà con lo stesso e con il dipendente *ceduto* l'atto di cessione del contratto di lavoro;

- il vincitore dovrà prendere servizio presso il Comune di Baratili San Pietro il giorno indicato nell'atto di cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali/familiari debitamente documentati; in tal caso il termine di presa di servizio sarà prorogato di ulteriori 15 giorni, decorso il quale, in caso di mancata presa di servizio, sarà dichiarato decaduto e risolto l'atto di cessione del contratto di lavoro;

- il Responsabile del Servizio Amministrativo, entro un mese dall'assunzione, chiederà all'Ente di provenienza il fascicolo personale del dipendente trasferito;

- il Responsabile del Servizio Finanziario, entro un mese dall'assunzione, richiederà all'Ente di provenienza la certificazione previdenziale del periodo di servizio svolto dal dipendente trasferito;

Dati personali:

i dati personali dei candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della selezione, nel rispetto del Regolamento UE.

Pubblicità del bando:

il presente bando sarà pubblicato, con le seguenti modalità:

- in versione integrale all'albo pretorio;
- inviato via mail ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna.

Informazioni:

informazioni sul contenuto del bando e sulle modalità di partecipazione alla selezione potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Sig.ra Alessandra Lochi al seguente recapito telefonico: 0783/413922 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e il giovedì - anche - dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

via mail all'indirizzo affarigenerali@comune.baratilsanpietro.or.it

Baratili San Pietro 13 agosto 2019

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Felicina DEPLANO
